

Istituto Comprensivo "Bernardino Telesio"

Spezzano della Sila (Cosenza)

1



## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015

AA.SS. 2016/17, 2017/18, 2018/19



*Istituto Comprensivo "Bernardino Telesio"  
a indirizzo musicale*

*Ufficio del Dirigente e della Segreteria: via Telesio 2, 87058 Spezzano della Sila Tel. e fax 0984/431638*

*e-mail: [csic85500a@istruzione.it](mailto:csic85500a@istruzione.it) PEC: [csic85500a@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:csic85500a@PEC.ISTRUZIONE.IT)*

*Sito web: [www.ictelesiospezzanosila.gov.it](http://www.ictelesiospezzanosila.gov.it)*

*codice meccanografico csic85500a*

|  | pag. |  |
|--|------|--|
| PREMESSA   | 4    |  |
| IL PTOF E IL TERRITORIO <i>servizi – presenze e attività culturali – dimensione sociale del territorio – risorse educative / professionali interne ed esterne – la risposta della scuola – pareri e proposte del territorio/ forme di collaborazione</i>   | 5    |  |
| PRIORITÀ, TRAGUARDI E OBIETTIVI  | 8    |  |
| ATTO DI INDIRIZZO  | 10   |  |
| PROGETTO FORMATIVO DI ISTITUTO <i>competenze chiave di cittadinanza - curricolo d'istituto – le scelte organizzative dell'istituto - validità' dell'anno scolastico–l'insegnamento di strumento musicale - la didattica laboratoriale - approfondimenti/ laboratori - inclusività - piano delle attività' di recupero e/o sviluppo degli apprendimenti – progettualità d'istituto – l'attuazione del PNSD - il piano di formazione del personale</i> | 11   |  |
| SCELTE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE <i>la gestione e l'organizzazione della scuola – l'ambiente di apprendimento – gli spazi esistenti e il fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali – l'organico dell'autonomia</i>   | 26   |  |
| ALLEGATI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Allegato A (piano di miglioramento)</i></li> <li>• <i>Allegato B (curricolo verticale)</i></li> <li>• <i>Allegato C (griglie di valutazione)</i></li> <li>• <i>Allegato D (inclusione: PAI, attività specifiche per alunni diversamente abili, protocollo per DSA, protocollo inclusione stranieri, proposte per la valorizzazione delle eccellenze)</i></li> </ul>                            |      |  |

## ***PREMESSA***

---

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo "B. Telesio" di Spezzano della Sila, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 3157 A/22 del 24 settembre 2015;
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 19/12/ 2016;
- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 19/12/2016;
- il piano è pubblicato sul sito web della scuola [www.ictelesiospezzanosila.gov.it](http://www.ictelesiospezzanosila.gov.it) e nel portale unico dei dati della scuola.

L'Istituto Comprensivo insiste sul territorio del Comune di Spezzano della Sila, paese collinare (800 m. s.l.m), di circa 4600 abitanti, alle falde della Sila, con un'altitudine media di 800 m s.l.m. (min 575, max 1813), comprendente anche l'importante insediamento e stazione turistica di Camigliatello, a circa 20 km di distanza. Negli ultimi decenni il contesto socio- economico ha subito una notevole trasformazione: da una società chiusa, a forte connotazione latifondista, ad una società con una maggiore vocazione verso il terziario ed in particolar modo verso i servizi ed il pubblico impiego. Anche le condizioni materiali sono sensibilmente migliorate, con un significativo avanzamento del ceto medio ed una forte riduzione della fascia di povertà. Non vi sono nel territorio insediamenti industriali di rilievo. Sono presenti ed attivi laboratori artigianali, officine meccaniche, falegnamerie, imprese edili, studi professionali, piccole imprese operanti nel settore del taglio della legna e nella lavorazione dell'alluminio per infissi, controsoffitti, tetti; vi sono inoltre laboratori per la produzione casearia e la trasformazione delle carni suine, soprattutto sul territorio silano. La coltivazione e la commercializzazione della patata occupa un posto importante nelle zone silane, così come l'allevamento della mucca podolica. Numerosi sono gli alberghi e i ristoranti menzionati sulle guide turistiche più note.

### SERVIZI

Esistono sul territorio dei buoni collegamenti viari, in particolare tramite autobus. Come servizi sociali sono presenti: l'équipe medico-psico-pedagogica presso l'ASL di Spezzano Sila, alcune associazioni ONLUS, diversi centri associativi e d'incontro a carattere sportivo, ricreativo, culturale, naturalistico- ambientale, la ludoteca comunale, l'associazione di volontariato AVAS Presila.

### PRESENZE ED ATTIVITA' CULTURALI

Museo demologico (in fase di allestimento) a Camigliatello; biblioteca comunale di Spezzano della Sila; associazioni che si occupano dell'organizzazione di spettacoli, manifestazioni e feste popolari; biblioteca scolastica; la Nave della Sila - museo dell'emigrazione.

### DIMENSIONE SOCIALE DEL TERRITORIO

Gli alunni provengono dal ceto popolare e piccolo-borghese per cui il fenomeno dell'analfabetismo è ormai debellato. Sul territorio, infatti, è presente un buon numero di diplomati e laureati; ne consegue che gli alunni sono più seguiti dalle stesse famiglie. L'atteggiamento degli utenti verso la scuola, pertanto, è vigile, attento, disponibile ed interessato. La maggioranza degli alunni vive situazioni familiari per lo più serene, per cui i rapporti interpersonali sono positivi. È presente anche una piccola comunità di extracomunitari inserita nel tessuto sociale.

Sul territorio non si evidenziano casi di dispersione scolastica. Sono presenti nell'Istituto alunni in situazione di handicap medio-grave e alunni svantaggiati socio-culturalmente; tra questi ultimi si annoverano pochi alunni extracomunitari che possiedono già una sommaria conoscenza della lingua italiana. La scuola procede alla loro inclusione, intensificando rapporti con associazioni ed enti territoriali riguardo ai servizi di trasporto e di assistenza sociale e psicoterapeutica.

I dati che emergono e che riguardano le famiglie sono i seguenti:

- atteggiamenti di partecipazione nei confronti della scuola;
- situazioni qualitativamente diverse a livello economico-culturale;
- situazioni problematiche a livello occupazionale.

All'interno il corpo docente tende a migliorare le proprie competenze con sistemi di formazione/aggiornamento e, in particolare, tramite corsi qualificati di multimedialità e/o di lingua straniera.

All'esterno le associazioni religiose, culturali, sportive, ricreative e di volontariato danno il loro apporto alla formazione della popolazione scolastica.

## LA RISPOSTA DELLA SCUOLA

Il Progetto Pedagogico dell'Istituto ha una precisa connotazione formativa perché vede l'Istituto Comprensivo, in prospettiva longitudinale, più facilitato a praticare curricoli essenziali, unitari e verticali per assicurare una piena espansione dei processi di socializzazione ed acculturazione e, in prospettiva trasversale, a perseguire l'integrazione, intesa come coerenza progettuale delle diverse iniziative, nonché degli aspetti di relazione costruttiva e funzionale che la scuola intesse con le comunità locali. Si vuole motivare gli alunni non tanto predisponendo occasioni interessanti di apprendimento ma, piuttosto, creando le condizioni per un apprendimento significativo e consapevole.

Dalla lettura del territorio, l'Istituto Comprensivo, ponendosi come mediatore tra il sapere formale ed il sapere informale per recuperare il ruolo di centralità ed affermare la sua "ragion d'essere", si ispira agli obiettivi generali obbligatori nazionali del processo formativo, contenuti nelle Indicazioni Nazionali, per tutti i tre segmenti di scuola e li interpreta secondo le specifiche istanze ed esigenze emergenti dal territorio. Essi sono prescrittivi perché rappresentano i modi di essere della scuola, le coordinate entro cui l'azione pedagogica è soggetta a muoversi ai fini della crescita educativa degli alunni.

Gli obiettivi formativi sono i seguenti:

- rafforzamento e valorizzazione dell'identità personale in tutte le dimensioni: corporea, intellettuale, socio-affettiva, morale, spirituale, religiosa;
- considerazione del patrimonio conoscitivo, valoriale e comportamentale dell'allievo ai fini della riorganizzazione delle esperienze e dell'esplorazione e ricostruzione della realtà;
- formazione e sviluppo negli allievi della capacità di apprendere non solo nuove conoscenze ma di rendersi costruttori di relazioni tra le conoscenze che possiedono e quelle che acquisiscono ai fini della crescita e dell'autonomia personale;
- costruzione di un adeguato concetto di sé favorendo l'autostima e rafforzando l'autoaccettazione;
- educazione alla cooperazione ed alla solidarietà favorendo le relazioni educative interpersonali che si sviluppano nei gruppi, nella classe e nella scuola, soprattutto in presenza di ragazzi in difficoltà;
- valorizzazione delle differenze sul piano dell'uguaglianza, delle opportunità formative mediante percorsi che promuovano il massimo benessere e l'apprendimento sia scolastico che sociale degli alunni;
- educazione alla conquista della propria autonomia intesa come capacità di orientarsi e compiere scelte autonome in contesti diversi;
- conoscenza e valorizzazione del territorio;
- rispetto del debole, del diverso e dello straniero;
- rispetto dei sentimenti e delle idee altrui;
- acquisizione e ampliamento di nuovi linguaggi (informatica, multimedialità).

PROPOSTE E PARERI PROVENIENTI DAL TERRITORIO, DALL'UTENZA E DA ALTRE SCUOLE

L'IC "Telesio" ritiene fondamentale il lavoro in rete con altre scuole e la stipula di protocolli d'intesa con associazioni del territorio, in quanto ciò permette di lavorare utilizzando uno scambio positivo di competenze per la realizzazione di obiettivi comuni.

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati ricercati contatti con soggetti del territorio e dell'utenza per acquisire eventuali proposte da utilizzare nella redazione del Piano. In esito a tali rapporti, sono stati stabiliti contatti che si sono tradotti in proposte di collaborazione tramite accordi di rete fra scuole, già in corso dall'a.s. 2014/15, e in altre forme di scambio sinergico di collaborazione, come qui di seguito elencati:

| <b>FORMA DI COLLABORAZIONE</b>   | <b>AREA INTERVENTO</b>   |
|--|--|
| <b>Stem</b> – (Sviluppare talenti per una educazione mirata) – I.C. Via Negroni  | Educazione integrata, interdisciplinare, innovativa  |
| <b>Rete provinciale di scuole per l'inclusività</b><br>scuola capofila IIS "Cosentino-Todaro"- CTS di Rende (CS)                                 | La rete si propone di formare i docenti, curricolari e di sostegno, sulle tematiche dei BES attraverso l'ausilio delle strumentazioni tecnologiche più avanzate  |
| <b>Coloriamo il nostro futuro</b><br>Scuola capofila IC Castellana Sicula  | La rete si propone di percorrere la strada dell'educazione alla cittadinanza anche attraverso l'elezione dei minisindaci e la costituzione dei miniconsigli dei ragazzi.   |
| <b>Gutenberg</b><br>Scuola capofila Liceo classico "Galluppi" di Catanzaro   | La rete si propone di diffondere iniziative di lettura e di conoscenza diretta degli autori  |
| <b>Associazioni Spezzano della Sila</b>  | Concessione locali della Palestra S. secondaria per attività motoria, incontri di formazione, servizi vari   |
| <b>Progettazione Formazione Crescita</b><br>Scuola capofila Liceo Classico "Telesio" di Cosenza  | La rete si propone di offrire formazione al personale docente in particolare per quanto riguarda le tematiche legate alla valutazione d'Istituto, ai sensi del DPR 80/2013   |
| <b>Progetto in rete "Formazione – Innovazione e crescita" – Individuazione docenti moltiplicatori – Scuola Capofila I.C. Taverna di Montalto</b> | La rete si propone di formare i docenti sulle seguenti tematiche: organizzazione delle attività formative sulla base dei bisogni rilevati; realizzazione di una comunità di pratiche per la cooperazione dei docenti coinvolti; implementazione spazio-web idoneo a contenere e favorire lo scambio di idee e materiali formativi. |
| <b>Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità – Scuola capofila I.C. "Borgia" (CZ)</b>                              | La rete si propone di realizzare progetti rivolti alla promozione della cittadinanza attiva e alla legalità.   |
| <b>Rete interregionale "Pari Opportunità" – Istituzionale Capofila Università di Bari</b>  | La rete si propone di realizzare progetti sulle pari opportunità   |

Il Piano di Miglioramento dell'Istituto (Allegato A) parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi e Obiettivi di Processo.

La tabella sottostante riassume le priorità e i traguardi che l'Istituto si propone di raggiungere nel triennio aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19:

|                             | <b>PRIORITA'</b>   | <b>TRAGUARDO</b>  |
|-----------------------------|--|---|
| <b>RISULTATI SCOLASTICI</b> | Elevare i <i>livelli di apprendimento</i> , promuovendo i processi che portano all'acquisizione delle competenze   | <i>Aumento</i> del numero di alunni che registrano livelli di apprendimento superiori alla <i>sufficienza</i>   |
|                             | Migliorare gli <i>esiti degli esami finali del I ciclo</i> , promuovendo lo sviluppo di eccellenze   | <i>Aumento</i> del numero di alunni che conseguono risultati <i>eccellenti</i> negli esami del I ciclo  |
|                             | Promuovere lo sviluppo della cultura delle <i>competenze trasversali</i> mediante una programmazione e valutazione per competenze                            | Possesso di strumenti reali per la <i>misurazione e la valutazione delle competenze trasversali</i>   |
| <b>RISULTATI A DISTANZA</b> | Promuovere azioni coordinate che assicurino la <i>continuità e lo sviluppo della verticalità</i>   | <i>Incremento delle azioni</i> che assicurano la <i>continuità</i> e lo sviluppo della <i>verticalità</i> (gruppi di lavoro, incontri fra ordini di scuola diversi) |
|                             | <i>Monitorare i risultati degli studenti</i> nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro e nelle prove standardizzate, per riflettere sulla valutazione | <i>Incremento delle azioni formali di monitoraggio</i> dei risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro e nelle prove INVALSI          |

**MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ E DEI TRAGUARDI**

Si è scelto di programmare le azioni di intervento sopra riportate per i seguenti motivi:

- **Risultati scolastici:** considerato che la maggior parte degli studenti, sia nelle prove INVALSI che nella valutazione a fine ciclo e nel corso degli anni, si attesta su fasce di apprendimento vicine per lo più alla sufficienza, o in fasce medie, si rende necessario incrementare dei processi che migliorino i livelli di apprendimento e che spingano gli alunni al raggiungimento di risultati buoni/eccellenti o almeno in linea con il resto del territorio nazionale; ciò è possibile soprattutto promuovendo una didattica per competenze che premi lo sviluppo globale degli alunni e incrementando azioni di valutazione delle competenze stesse.
- **Risultati a distanza:** considerato che nell'istituto comprensivo non è stata ancora sviluppata pienamente e in maniera formale la cultura della verticalità, dello scambio proficuo di esperienze fra ordini di scuola diversi,



della continuità intesa anche come monitoraggio nel tempo di quanto è stato costruito, si rende necessario attivare processi migliorativi di "incontro".

Per quanto riguarda gli **obiettivi di processo** la tabella sottostante riassume le scelte dell'Istituto per il raggiungimento dei traguardi previsti:

| AREA DI PROCESSO                                      | DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO  |
|---|---|
| curricolo, progettazione e valutazione                | utilizzare strumenti di valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza che si integrino pienamente con quelli della didattica disciplinare |
|   | istituire gruppi di lavoro/dipartimenti che incrementino la cultura della verticalità del territorio  |
| continuità e orientamento                             | incrementare azioni di continuità all'interno dell'istituto   |
|   | costruire azioni formali di monitoraggio dei risultati scolastici per riflettere diacronicamente sulla valutazione degli studenti                 |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | incrementare l'utilizzo di strumenti di controllo dei processi e di monitoraggio delle azioni organizzative                                       |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane         | migliorare la qualità dell'apprendimento tramite la qualità dell'insegnamento, stimolando opportune azioni di formazione del personale            |

#### MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Gli obiettivi di processo sono correlati al raggiungimento delle priorità individuate, in quanto si ritiene che la formazione del personale, il peso dato alla valutazione delle competenze e il monitoraggio dei risultati scolastici non possano non contribuire al miglioramento degli esiti degli studenti. La formazione del personale potrà fornire e migliorare metodologie e pratiche didattiche adatte al rafforzamento delle competenze; utilizzare e condividere griglie di valutazioni per competenze servirà oltre che a fornire a tutti i docenti una "bilancia" per pesare la valutazione nello stesso modo anche a ragionare su obiettivi e competenze comuni verso i quali sarà indirizzata l'azione didattica; al tempo stesso, l'istituzione dei dipartimenti e/o di gruppi di lavoro che comprendono docenti appartenenti ad ordini di scuola diversi migliorerà la diffusione delle esperienze in senso verticale e il senso di appartenenza all'istituto in sé. Infine, l'utilizzo di strumenti di controllo dei processi favorirà il monitoraggio delle azioni intraprese e la loro verifica in rapporto agli obiettivi da raggiungere.

Nell'atto di indirizzo pubblicato con DECRETO prot. N. 3157 - A/22 in data 24 settembre 2015 il Dirigente Scolastico,

VISTA la Legge n. 59 DEL 1997, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche e la dirigenza,

VISTO il DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica,

VISTA la Legge n. 107 del 2015, che ha ricodificato l'art. 3 del DPR 275/1999,

VISTO il D.L.vo 165 del 2001 e ss.mm. ed integrazioni,

CONSIDERATO CHE

le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107 del 2015 mirano alla valorizzazione dell'autonomia scolastica, che trova il suo momento più importante nella definizione e attuazione del piano dell'offerta formativa triennale,

le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107 del 2015 prevedono che le istituzioni scolastiche, con la partecipazione di tutti gli organi di governo, dovranno provvedere alla definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-17, 2017-18, 2018-19,

RISCONTRATO CHE

gli indirizzi del Piano vengono definiti dal dirigente scolastico che, in proposito, attiva rapporti con i soggetti istituzionali del territorio e valuta eventuali proposte delle rappresentanze sociali; il collegio dei docenti lo elabora; il consiglio di istituto lo approva,

il piano può essere rivisto annualmente entro ottobre,

per la realizzazione degli obiettivi inclusi nel piano le istituzioni scolastiche si possono avvalere di un organico potenziato di docenti da richiedere a supporto delle attività di attuazione,

VALUTATE

prioritarie le esigenze formative individuate a seguito della lettura comparata del RAV "Rapporto di Autovalutazione",

TENUTO CONTO

delle proposte emerse dai rapporti attivati dal Dirigente Scolastico con tutto il personale interno alla scuola, con l'utenza scolastica e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio,

ha determinato di formulare al collegio docenti i seguenti indirizzi al fine dell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per il triennio. 2016/17, 2017-18 e 2018-19:

-SVILUPPO DEL CURRICOLO VERTICALE, al fine di costruire un percorso formativo coeso e coerente per lo sviluppo delle competenze-chiave;

-INCLUSIONE SCOLASTICA, intesa come necessità di rispettare i diritti di ognuno e di offrire tutte le possibilità di sviluppare con successo il progetto di vita degli alunni, nel segno dell'uguaglianza e delle pari opportunità;

-AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA mediante proposte progettuali al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dello sviluppo delle competenze-chiave, dell'inclusione sociale, del merito e della valorizzazione delle eccellenze, del recupero delle carenze formative, dell'innovazione tecnologica;

-PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DEL PON, per la Programmazione 2014-2020, mediante la predisposizione di un PDM (Piano di Miglioramento), sulla base dell'autovalutazione dei propri bisogni, integrato al piano dell'offerta formativa. Esso sarà fondato su un'autodiagnosi dei fattori di criticità e costituito dall'insieme delle proposte di azioni (sia FSE che FESR) con cui la scuola intenderà affrontare le proprie esigenze e quelle della comunità di riferimento;

-RISPETTO, NELLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI ATTIVITA' CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI, DELLE PRIORITA' E DEI TRAGUARDI INDIVIDUATI TRAMITE IL RAV, vale a dire:

1) aumento del numero di alunni che registrano livelli di apprendimento superiori alla sufficienza; aumento del numero di alunni che conseguono risultati eccellenti negli esami del I ciclo; 2) possesso di strumenti reali per la misurazione e valutazione delle competenze trasversali; 3) incremento delle azioni che assicurano la continuità e lo sviluppo della verticalità (gruppi di lavoro, incontri fra ordini di scuola diversi); 4) incremento delle azioni formali di monitoraggio dei risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro e nelle prove INVALSI; 5) incremento dell'utilizzo di strumenti di controllo dei processi e di monitoraggio delle azioni organizzative; 6) sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.

-AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E RENDICONTAZIONE, ai sensi del DPR n. 80/2013, con presa d'atto e acquisizione del nuovo Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione, ai fini dell'implementazione del Piano di miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti nonché della valutazione

dell'efficienza e l'efficacia del sistema educativo di istruzione e formazione in coerenza con quanto previsto dall'articolo 1 del decreto legislativo 19 novembre 2004, n.286;

-VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA E IMPEGNO PER LA QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO tramite programmazione di attività di formazione finalizzate al miglioramento della propria professionalità e delle proprie competenze, nell'ottica del miglioramento dell'attività dei docenti e dei servizi;

-INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, tramite il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché tramite la formazione dei docenti;

-ORIENTAMENTO E CONTINUITA', al fine di rendere possibile la presa di coscienza, da parte degli alunni, della propria identità e delle proprie attitudini, per la costruzione di un percorso di vita adeguato e coerente con il sé, all'interno di una comunità educante costruita sulla collaborazione, lo scambio di esperienze professionali, la reciprocità dei rapporti;

-RAPPORTI CON IL TERRITORIO E COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA, improntati a leale collaborazione e finalizzati all'uso sinergico delle risorse, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle competenze, in modo da costruire una scuola realmente interessata al bacino di utenza e alla crescita del territorio stesso;

-FORMAZIONE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, mediante l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e di attività rivolte anche agli alunni, tra cui l'insegnamento di tecniche di primo soccorso;

-GESTIONE DELLA SCUOLA E LEADERSHIP PARTECIPATIVA, fondata sulla massima collaborazione e partecipazione di tutto il personale, al fine di sviluppare in ognuno il senso di appartenenza e di responsabilità legato al proprio ruolo;

-ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA, GENERALE E TECNICA E QUALITA' DEI SERVIZI, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, con la previsione di orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche;

-SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA attraverso un insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

L'Istituto si impegna a garantire a tutti gli alunni il *successo formativo*, attraverso:

- a) L'unitarietà e la gradualità del *pervorso formativo*;
- b) L'elaborazione dei saperi propri di un *nuovo umanesimo*;
- c) La ricerca e l'individuazione degli interventi per il *benessere psico-fisico* dell'alunno e per le *pari opportunità*;
- d) Lo sviluppo di *strategie didattiche individualizzate* e la realizzazione dell'integrazione e del migliore utilizzo delle risorse e delle strutture;
- e) La cura *dell'ambiente di apprendimento* come contesto idoneo a promuovere apprendimenti significativi;
- f) La cura dell'*organizzazione* del servizio scolastico;
- g) La cura della *trasversalità, interdisciplinarietà e continuità*;
- h) La valorizzazione della *metodologia della ricerca*;
- i) L'azione di ricerca sui temi *dell'inclusività, degli ambienti di apprendimento, del curricolo verticale, della valutazione, della rendicontazione*;
- j) Il raccordo con il *territorio*.

**LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA**

(D.M. 31/07/2007 - *Indicazioni Nazionali per il Curricolo* e D.M. 22/08/2007, n. 139 *Innalzamento Obbligo Istruzione*)

Per favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale, tutta l'attività educativa e didattica sarà finalizzata alla promozione delle *competenze chiave di cittadinanza* quale risultato da conseguire - all'interno di un unico processo di insegnamento /apprendimento - attraverso la reciproca integrazione e interdipendenza tra i saperi e le competenze contenuti negli assi culturali.

| Le 8 competenze chiave   | Il quadro di riferimento europeo<br>(Raccomandazioni del 18/12/2006)  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. imparare ad imparare</li> <li>2. progettare</li> <li>3. risolvere problemi</li> <li>4. individuare collegamenti e relazioni</li> <li>5. acquistare e interpretare informazioni</li> <li>6. comunicare</li> <li>7. collaborare e partecipare</li> <li>8. agire in modo autonomo e responsabile</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. comunicazione nella madrelingua</li> <li>2. comunicazione nelle lingue straniere</li> <li>3. competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia</li> <li>4. competenza digitale</li> <li>5. imparare ad imparare</li> <li>6. competenze interpersonali, interculturali e sociali e competenza civica</li> <li>7. imprenditorialità</li> <li>8. espressione culturale</li> </ol> |

(da All. 2 dm 139/2007)

- **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
- **Progettare:** elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.

- **Comunicare**

o *comprendere* messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)

o *rappresentare* eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).

- **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
- **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
- **Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
- **Individuare collegamenti e relazioni:** individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
- **Acquisire ed interpretare l'informazione:** acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

## IL CURRICOLO D' ISTITUTO

Riconosciamo per curricolo d'Istituto il percorso di studio da leggere ed interpretare come l'intreccio di ambiente formativo, attività, contenuti, metodi e stili di apprendimento, che assicuri la costruzione di competenze da parte dell'alunno.

Particolare valore avrà, per chi apprende e per chi insegna, la differenziazione dei percorsi, la graduazione dei livelli da raggiungere e l'uso degli indispensabili strumenti di flessibilità, l'organizzazione delle discipline e le loro interazioni con il contesto territoriale ed istituzionale, lo studio e la ricerca in stretta cooperazione con istituzioni universitarie e centri di ricerca.

I percorsi di apprendimento saranno suddivisi in N°2 *situazioni di esperienza-apprendimento*, per ciascun segmento, della durata di sedici settimane ognuna, che vanno a coprire l'intero anno.

Le Indicazioni Nazionali costituiranno il quadro di riferimento per la progettazione curricolare dell'Istituto. Specifiche saranno le scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione.

La quota oraria dei curricoli riservata alle Istituzioni Scolastiche pari al 20%, sarà utilizzata

- 1) per la scuola primaria e secondaria di I grado per le attività di recupero e sviluppo degli apprendimenti da realizzare nell'ambito di ciascuna disciplina in relazione ai bisogni della classe, secondo forme di flessibilità didattico-organizzativa specifiche e per gruppi di alunni della stessa o di diverse classi.
- 2) Per la scuola dell'infanzia invece sarà utilizzata per arricchire l'offerta formativa con la realizzazione dei laboratori di lingua inglese e/o di informatica.

**Curricolo d'Istituto in termini ore/discipline per settimana:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Scuola dell'Infanzia         | La conoscenza del mondo, il corpo e il movimento, il sé e l'altro, immagini suoni colori, i discorsi e le parole, religione  |
| Scuola primaria              | Italiano 7h, storia 2h, geografia 2h, matematica 5h, scienze 2h, inglese (1+1, 2, 3, 3, 3 h), arte 2h, musica 2h, ed. fisica (2, 2, 1, 1, 1h), religione 2h, tecnologia 1h   |
| Scuola secondaria di I grado | Italiano 6h, storia 2h, geografia 1h, matematica e scienze 6h, inglese 3h, francese 2h, arte 2h, musica 2h, tecnologia 2h, ed. motoria 2h, religione 1h, strumento musicale 2h (pianoforte, violino, flauto, tromba, chitarra) |

\*l'insegnamento di Cittadinanza e costituzione ricade nell'asse storico-sociale, ma è da intendersi ugualmente come disciplina trasversale a tutti gli insegnamenti.

**LE SCELTE ORGANIZZATIVE DELL'ISTITUTO. LA FLESSIBILITA' DIDATTICA E ORGANIZZATIVA.**

Come sottolinea la Nota MIUR n.2805 11/12/2015 "Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa", "l'utilizzo degli strumenti di flessibilità, già previsto dal DPR 275/99, trova un rinnovato impulso nel comma 3 della Legge 107. Si vuole così sottolineare e ribadire come la piena realizzazione del curricolo di scuola e il raggiungimento degli obiettivi della legge non possano prescindere da forme organizzative flessibili quali il *potenziamento del tempo scolastico*, anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie, sin dalla scuola del primo ciclo. Oltre a ciò, potranno essere previste forme di integrazione fra le discipline e la loro possibile *aggregazione in aree nella scuola primaria, l'articolazione modulare del monte orario di ciascuna disciplina nella scuola secondaria, la programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo*, anche mediante *l'articolazione del gruppo classe*" [...] "Il nuovo quadro normativo, quindi, nel pieno rispetto delle scelte delle istituzioni scolastiche autonome e della libertà di insegnamento, sollecita una profonda riflessione e un rinnovato impegno nella progettazione e nell'utilizzo delle forme di flessibilità, che in alcuni casi potrebbero essere ineludibili". Infatti, ai sensi del comma 7 dell'art.1 della Legge 107/2015, tra gli obiettivi prioritari dell'offerta formativa rientra anche "l'apertura pomeridiana delle scuole e la riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89".

Dunque, si adotteranno, di volta in volta, nei limiti delle risorse disponibili, soluzioni flessibili miranti al superamento dei vincoli dell'unitarietà del gruppo classe, alla sperimentazione relativa al curricolo d'istituto, a modalità innovative di organizzazione e impiego dei docenti, ad una riorganizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, per una piena realizzazione della flessibilità didattica e organizzativa.

Per la Scuola dell'Infanzia si adotterà un tempo scuola pari a n. 40 ore settimanali compatibilmente con le problematiche connesse al servizio mensa e al trasporto.

Per la Scuola Primaria si adotterà, compatibilmente con le risorse di organico disponibili, un tempo scuola fino a 29 ore per tutte le classi; per la classe a tempo pieno della scuola primaria di via Stazione (classe IV a.s. 2016/17) si adotterà un tempo scuola pari a 40 ore settimanali da lunedì a venerdì.

Per la Scuola secondaria di I grado si adotterà un tempo scuola di n. 30 ore settimanali.

## VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

| CLASSI                       | ORE SETTIMANALI | ORE ANNUALI | ASSENZE<br>CONSENTITE (25%<br>DEL<br>TOTALE) |
|------------------------------|-----------------|-------------|--|
| Scuola secondaria di I grado | 30              | 990         | 248 h  |
| STRUMENTO MUSICALE           | 2               | 66          | 17 h   |

### L'INSEGNAMENTO DI STRUMENTO MUSICALE

Il Decreto Ministeriale del 6 agosto 1999, n. 201, all'art. 3 prevede che le ore di insegnamento di strumento musicale (n. 2 settimanali) sono destinate alla pratica strumentale individuale e/o per piccoli gruppi anche variabili nel corso dell'anno, all'ascolto partecipativo, alle attività di musica d'insieme, nonché alla teoria ed alla lettura della musica (un'ora settimanale per classe). Fermi restando i principi generali del suddetto decreto, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e didattica delle Istituzioni Scolastiche, i criteri per l'organizzazione dell'orario di strumento musicale di questo Istituto Comprensivo saranno i seguenti:

- \* con un numero di 5 (cinque) alunni per classe, l'orario si articolerà in 1 ora di teoria e lettura della musica ed 1 ora di pratica strumentale individuale;
- \* con un numero di alunni inferiore o superiore a cinque l'orario subirà delle modifiche (sia per quanto riguarda la teoria e la lettura della musica e sia per la pratica strumentale).

### LA DIDATTICA LABORATORIALE

La didattica laboratoriale sarà adottata per trasformare gli ambienti di apprendimento in ambienti di esplorazioni libere ed assistite; richiederà un apprendimento attivo, per gruppi, anche per classi aperte, in cui si cooperi nell'azione, nella ricerca e nella scoperta. Offre ai ragazzi forme di apprendimento partecipato e costruito, con consapevolezza non più in atteggiamento passivo ma critico e curioso. Ogni disciplina avrà una parte riservata alle attività laboratoriali (laboratori disciplinari) con sollecitazione al fare e alla riflessione sul fare. Nei laboratori si attueranno i principi metodologico-didattici del learning by doing, del problem solving, del cooperative learning, del lavoro peer to peer.

### APPROFONDIMENTI/LABORATORI

SCUOLA PRIMARIA: laboratorio di lettura e di scrittura creativa / giornale; laboratorio scientifico/tecnologico (per la classe a tempo pieno); lab. linguistico di inglese

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO: approfondimento lettere - lab. di lettura e di scrittura creativa / giornale

### INCLUSIVITÀ

Uno degli obiettivi prioritari dell'Istituto è l'inclusione (v. Allegato D). Per poter essere realizzata pienamente, la

Scuola crea continuamente i presupposti mediante uno sfondo integratore in cui la predisposizione dell'ambiente, la conoscenza del soggetto, l'utilizzo degli spazi e dei sussidi, l'accoglienza, l'elaborazione delle proposte educative e didattiche complessive, le modalità di verifica e di valutazione possano favorire la formazione ed il diritto allo studio di tutti gli alunni, compresi quelli in difficoltà. La Scuola, pertanto, si attiva per rispondere adeguatamente alle esigenze formative degli alunni e per evitare che le diversità si trasformino in difficoltà di apprendimento ed in problemi di comportamento con conseguente disuguaglianza sul piano sociale e civile.

Gli obiettivi della *comunità inclusiva* da realizzare, sono:

- soddisfazione dei bisogni d'apprendimento per tutti gli alunni, secondo programmi scolastici integrati
- la sollecitazione delle potenzialità di tutti gli alunni ed insegnanti
- il mantenimento da parte dei docenti di un clima sociale positivo
- l'adattamento delle condizioni strutturali ed organizzative della scuola e delle classi, per renderle funzionali al soddisfacimento dei bisogni dei singoli alunni
- la garanzia che gli allievi possano ricevere ogni intervento, sussidio o tecnologia necessari
- la costruzione di condizioni positive per l'apprendimento la cui realizzazione ha bisogno di un'atmosfera che:
  - incoraggi alla fiducia in sé
  - favorisca gli aspetti personali del processo
  - accetti l'idea che la differenza è positiva
  - riconosca il diritto all'errore
  - faciliti la scoperta
  - accentui le cooperazioni
  - accetti il confronto dei risultati

La qualità dell'inclusione, dunque, si misura con la capacità di attivare questi percorsi di conoscenza educativo-didattica ed organizzativa che si traducono in occasione di crescita per il sistema formativo.

**a) *PROTOCOLLO PER L'ACCOGLIENZA E L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DSA***

Il nostro Istituto ha elaborato un protocollo per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni con DSA al fine di uniformare e rendere efficaci l'azione didattica. Tale protocollo dettaglia tutte le operazioni dall'accoglienza all'inclusione ed è allegato al presente documento (allegato D).

**b) *PROPOSTE DIDATTICHE PER LA "VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE"***

Il nostro Istituto ha elaborato alcune proposte per venire incontro alle esigenze di alunni che si distinguono particolarmente nello studio e che hanno necessità di far emergere i propri talenti. Tali proposte si trovano nell'allegato D.

**c) *PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI***

Il nostro Istituto ha elaborato un protocollo per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni stranieri al fine di uniformare e rendere efficaci l'azione didattica. Tale protocollo dettaglia tutte le operazioni dall'accoglienza all'inclusione ed è allegato al presente documento (allegato D).



## **PIANO DELLE ATTIVITA' RECUPERO/SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI**

La Scuola organizza interventi didattici finalizzati al recupero/sviluppo degli apprendimenti tenendo conto dei bisogni di ciascuno e degli obiettivi formativi che devono raggiungere tutti gli alunni.

Il Piano delle attività di “Recupero e Sviluppo degli apprendimenti” è caratterizzato, comunque, da flessibilità in quanto subordinato alle disponibilità finanziarie.

Nell’ambito della propria autonomia funzionale, l’Istituto realizza gli interventi nel rispetto delle prerogative degli O.O. C.C.

### **Finalità**

- Recuperare le lacune pregresse;
- Riorientare gli alunni rendendoli consapevoli delle loro difficoltà e delle loro potenzialità;
- Motivare gli alunni allo studio;
- Potenziare le capacità autovalutative dell'alunno;
- Far acquisire un più efficace metodo di studio;
- Potenziare l'autostima;
- Prendere coscienza del proprio stile cognitivo;
- Adeguare l’offerta formativa agli stili cognitivi e d’apprendimento dell’alunno;
- Potenziare conoscenze e competenze delle discipline caratterizzanti il corso di studi;
- Elevare la qualità formativa tenendo conto degli standard europei;
- Valorizzare il “capitale umano”;
- Potenziare le “eccellenze”

### **Destinatari**

Il Piano è rivolto prioritariamente agli alunni con insufficienze rilevate ma prevede anche attività di potenziamento per promuovere le “eccellenze”.

Gli studenti, per i quali i genitori dichiarano di non avvalersi delle attività di recupero promosse dalla scuola in orario extracurricolare, non sono tenuti alla frequenza, ma hanno l’obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate.

Per tutti gli altri alunni con insufficienze rimane l’obbligo della frequenza e, naturalmente, di sottoporsi alle verifiche programmate.

Per gli alunni delle classi terminali sono previsti corsi di potenziamento nelle materie scritte, oggetto d’esame.

### **Metodologie**

Il Collegio dei Docenti ha stabilito i seguenti criteri didattico-metodologici:

- Diversificazione metodologica nell’ottica dell’individuazione e della personalizzazione;
- Cooperative learning;
- Attività laboratoriali;
- Moduli per gruppi di livello;
- Contratto formativo.

In base al livello raggiunto dagli alunni, si indicano le seguenti tipologie di recupero / sviluppo degli apprendimenti, alle quali faranno riferimento i Consigli di classe:

**Azione 1:** *Studio individuale:* per gli alunni per i quali il Consiglio di Classe riconosce la possibilità di raggiungere

autonomamente gli obiettivi formativi stabiliti dai docenti.

**Azione 2:** *Recupero in itinere:* per gli studenti che manifestano difficoltà nell'apprendimento e non ottengono risultati positivi, il docente della disciplina programma, alla fine di ogni fase significativa del percorso didattico, in orario curricolare, l'attività di recupero.

**Azione 3:** *Recupero in orario curricolare:* su indicazione del Consiglio di classe si possono diversificare gli interventi didattico-educativi, in orario curricolare, operando per gruppi omogenei.

**Azione 4:** *Recupero in orario aggiuntivo,* della durata di almeno 10 ore, più n.2 per la verifica.

**Azione 5:** *Valorizzazione delle eccellenze* in orario curricolare utilizzando parte della quota del 20% e/o in orario aggiuntivo

Alla fine di ogni intervento di recupero, ed in particolar modo per quanto riguarda le Azioni 3-4 , il docente della disciplina deve accertare con prove scritte/orali/pratiche il superamento delle lacune.

### **Rapporti Scuola-Famiglie**

La Scuola è tenuta a promuovere e favorire la partecipazione attiva degli studenti, dandone adeguata, trasparente e tempestiva informazione alle famiglie che devono, tuttavia, comunicare di non aderire alle attività programmate dalla scuola e di voler risolvere il problema autonomamente.

## LA PROGETTUALITA' D'ISTITUTO

La progettualità d'istituto qui di seguito illustrata intende perseguire gli obiettivi formativi prioritari individuati sulla base dell'analisi dei fabbisogni dell'utenza, in stretta correlazione con quanto previsto dall'art. 1 comma 7 della Legge 107/2015 e nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, tenuto conto delle risultanze del RAV e delle azioni di miglioramento definite nel PdM in allegato.

| AREA DI PROGETTO/ ATTIVITA'<br>(in riferimento al comma 7<br>dell'art. 1 L. 107/2015)  | ATTIVITA' PREVISTE,<br>OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI   | DESTINATARI,<br>RISORSE UMANE<br>E FINANZIARIE   |
|--|---|--|
| <b>PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, POTENZIAMENTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA, DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI ORIENTAMENTO</b><br>(comma 7 lettere l, s)   |   |  |
| 1) <b>Integrazione Alunni con Disabilità</b><br>(avviso D.D. MIUR 1061/2015)   | Il progetto, in rete con la scuola capofila IIS Todaro-Cosentino di Rende, sede del CTS, risponde all'avviso del MIUR per sostenere le attività finalizzate all'integrazione degli alunni con disabilità, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del DM 16 giugno 2015 n. 435. E' prevista la formazione del personale docente per l'utilizzo di strumenti e risorse multimediali nella didattica speciale rivolta agli alunni H. Dalla realizzazione del progetto si attende un maggior coinvolgimento dei docenti, in particolare quelli curricolari, nei processi di apprendimento degli studenti diversabili. | Il progetto si rivolge ai docenti interni dell'Istituto.<br>Finanziamento previsto: fondi L. 435/2015 ex L. 440/97   |
| 2) <b>Aree a rischio - Una bussola per la vita</b>   | I progetti rientranti nei finanziamenti per "Aree a rischio" prevedono attività didattiche e di supporto che vengono incontro ai bisogni formativi degli alunni e della comunità scolastica tutta. Lo scopo è quello di rimuovere le cause della mancanza di integrazione sociale, delle carenze formative degli alunni, della non accettazione della scuola come sistema educativo.  | Il progetto si rivolge in particolare ad alunni/classi che si presentano difficili da gestire e/o con carenze formative. Vengono utilizzati i docenti dell'istituto, a seconda dell'area da potenziare di volta in volta.<br>Finanziamento previsto: fondi L. 440/97 |
| 3) <b>Istruzione domiciliare</b>   | La scuola attiva, in base alla normativa vigente, interventi per gli studenti impossibilitati a frequentare a causa di patologie/terapie che non permettono la presenza dell'alunno a scuola, anche facendo uso di risorse multimediali (es. skype). L'obiettivo è quello di ridurre il disagio, di evitare la difficoltà del recupero delle lezioni.   | Le risorse umane sono quelle dell'istituto. Nei casi più gravi, si fa riferimento alla scuola ospedaliera, una volta contattata la scuola Polo più vicina.<br>Finanziamento: fondo d'istituto  |
| <b>SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA; EDUCAZIONE INTERCULTURALE; SVILUPPO DI COMPORTAMENTI RESPONSABILI ISPIRATI ALLA CONOSCENZA E AL RISPETTO DELLA LEGALITA', DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, DEL PATRIMONIO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI; CONTRASTO DEL BULLISMO; UTILIZZO CRITICO E CONSAPEVOLE DEI MEDIA E DEI SOCIAL NETWORK</b><br>(comma 7, lettere d, e, h, l) |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4) <b>Generazioni Connesse</b>  | Il progetto "Generazioni Connesse", promosso dal MIUR, intende far riflettere alunni, docenti, genitori sul proprio approccio alla rete e alle tematiche legate alla sicurezza online. Le attività prevedono la possibilità di usufruire di strumenti, materiali e incontri di formazione ad hoc, onde prevenire problemi come il cyberbullismo, la dipendenza da internet, l'adescamento dei minori via web.   | Il progetto viene realizzato dai docenti dell'istituto, con l'eventuale ausilio di esperti esterni.   |
| 5) <b>Coloriamo il nostro futuro</b>  | Il progetto, in rete con altre scuole a livello nazionale, nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza e alla legalità, intende valorizzare la funzione educativa della scuola e attivare un processo di informazione- formazione- educazione per favorire l'affermazione delle condizioni di consapevolezza, condivisione, partecipazione alle azioni di tutela, valorizzazione ambientale e di sviluppo sostenibile.  | Il progetto coinvolge gli alunni della scuola secondaria di I grado e i docenti dell'istituto   |
| 6) <b>Educazione e cittadinanza attiva</b><br>(Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità – avviso DD MIUR 990/2015)   | Il progetto, in rete con la scuola capofila della rete "Coloriamo il nostro futuro", IC di Castellana Sicula, risponde all'avviso del MIUR per sostenere la promozione dell'educazione e della cittadinanza attiva.   | Finanziamento previsto: fondi L. 435/2015 ex L. 440/97  |
| 7) <b>Incontri con...</b>   | La scuola favorisce tutti gli scambi culturali attraverso la partecipazione di esperti esterni su diverse tematiche: rientra in questo tipo di attività l'educazione alla legalità promossa attraverso l'incontro con i Carabinieri e la polizia postale, l'educazione alla solidarietà attraverso associazioni promotrici dei diritti umani, l'educazione stradale in collaborazione con la polizia stradale.  |   |
| 8) <b>Scuola Sicura</b>   | Il progetto "scuola sicura" si propone la diffusione della cultura della protezione civile nella scuola, partendo dalla consapevolezza che la scuola deve essere considerata il luogo e lo strumento privilegiato in cui essa può realizzarsi. L'educazione-informazione (gestione delle emergenze, previsione e prevenzione) delle giovani generazioni è infatti da considerarsi una delle finalità principali di un qualsiasi moderno sistema di protezione civile. Tale formazione potrà principalmente essere suddivisa in due momenti: momento teorico ( trasmissione delle conoscenze) momento pratico ( attuazione piano di emergenza predisposto per l'evacuazione degli edifici scolastici). il tutto finalizzato nel far assimilare quegli atteggiamenti utili per sé e gli altri a fronte di circostanze "imprevedibili" che siano improntati alla solidarietà, collaborazione ed autocontrollo. | Tutto il personale e lutenza è coinvolto nel processo di formazione/informazione  |
| <b>ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO, MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE, MATEMATICHE, ARTISTICO-MUSICALI E MOTORIE E LA PROMOZIONE DEL MERITO DEGLI STUDENTI</b><br>(comma 7, lettere a, b, c, f, g, q) |   |   |
| AREA MUSICALE<br>9) <b>Concorsi musicali</b>  | La scuola intende promuovere la cultura della partecipazione ai concorsi musicali, essendo attenta alla tradizione del territorio e alla necessità di far conoscere al di fuori della mura scolastiche le potenzialità artistiche degli alunni.   | L'attività coinvolge gli studenti di strumento musicale ed è svolta dai docenti dell'istituto.  |
| AREA MUSICALE<br>10) <b>Doremi' 2020 – Laboratori musicali nella scuola primaria (DM 8/2011)</b>  | I docenti di strumento musicale della scuola secondaria intendono avvicinare gli alunni in uscita dalla scuola primaria al mondo della musica, in modo da scegliere con consapevolezza ed entusiasmo i percorsi offerti dalla scuola secondaria.  | Il progetto si rivolge agli studenti delle ultime classi della scuola primaria ed è svolto dai docenti di strumento musicale dell'istituto in orario curricolare per gli alunni.<br>Finanziamento: Fondo d'istituto |
| AREA LINGUISTICA<br>11) <b>Gutenberg</b>  | L'iniziativa è un'attività svolta in rete con le scuole partecipanti al progetto Gutenberg, per promuovere il piacere della lettura e l'incontro diretto con gli autori di cui vengono letti e analizzati alcuni testi scelti dalla rete di scuole su una particolare tematica.   | L'attività coinvolge principalmente alunni e docenti della scuola primaria e secondaria in orario curricolare.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| AREA MATEMATICO-SCIENTIFICA<br><b>12) Giochi matematici</b>   | La partecipazione a concorsi come i giochi della Bocconi servono a stimolare negli alunni lo spirito di competizione e di approfondimento della disciplina, promuovendo le eccellenze della scuola.   | Il progetto coinvolge gli alunni della scuola secondaria ed è svolto dai docenti dell'istituto in orario curricolare   |
| AREA LINGUISTICO-MATEMATICA<br><b>13) Preparazione ai test INVALSI</b>                              | Il progetto si propone di offrire agli studenti che dovranno affrontare gli esami conclusivi del I ciclo la possibilità di simulare le prove INVALSI e di esercitarsi nelle prove standardizzate. Il fine è quello di conseguire un reale miglioramento degli esiti degli esami, in linea con le priorità e i traguardi individuati dal RAV   | Il progetto si rivolge agli alunni delle III classi della scuola secondaria di I grado ed è svolto dai docenti dell'Istituto.<br>Finanziamento: fondo d'Istituto   |
| AREA INTERDISCIPLINARE<br><b>14) Visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione</b>         | Le visite guidate si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità. Lo scopo delle visite guidate è quello di favorire una più approfondita ed articolata conoscenza della realtà che ci circonda, che consente di acquisire una più ampia maturità, un'educazione civile stimolante per una considerazione più profonda dei valori della vita nei suoi aspetti culturali, naturali e storici. Nel corso dell'anno saranno favorite le uscite didattiche volte alla conoscenza del territorio e alla partecipazione di manifestazioni culturali (teatri, musei, ricorrenze, ecc.); inoltre, saranno favorite le visite guidate e i viaggi d'istruzione che consentano la conoscenza del territorio italiano. | Docenti e alunni della scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria sono coinvolti nella realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.<br>Finanziamento: contributi delle famiglie                       |
| <b>17) PROGRAMMAZIONE FONDI EUROPEI PON 2014 – 2020</b>   | La scuola intende aderire, nel modo più ampio possibile, ai progetti finanziati dalla UE, sia FSE che FESR, onde permettere lo sviluppo delle competenze chiave negli alunni, la formazione del personale e la realizzazione di ambienti scolastici all'avanguardia, in linea con gli obiettivi strategici previsti dalla Unione Europea.   | Lo svolgimento delle attività prevede il coinvolgimento sia degli alunni di ogni grado che i docenti interni con funzione di tutor e quelli esterni in qualità di esperti.<br>Finanziamento: fondi europei PON 2014-2020 |
| <b>18) PROGETTO TEATRO “Accogliamo Teatrando” –</b>   | Sperimentare e verificare il rapporto con il proprio corpo. Verificare la forza comunicativa del proprio corpo, acquisire conoscenza e sicurezza di sé e senso di responsabilità  | V primaria e scuola secondaria.<br>Finanziamento: Fondo d'Istituto   |
| <b>19) Progetto nazionale “Sport di classe”</b>   | In collaborazione con il MIUR, CONI, CIP. Obiettivo: valorizzare l'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria   | scuola primaria  |
| <b>20) Parco Amico della Natura</b>   | In collaborazione con il Parco Nazionale della Sila. Progetto di educazione ambientale.   | scuola secondaria  |
| <b>21) Cosenza Differenzia</b>  | in collaborazione con il Comune di Cosenza. Attività di educazione ambientale, raccolta differenziata.  | Scuola secondaria, classi prime e seconde scuola secondaria  |
| <b>22) COREPLA</b>  | Sensibilizzazione al riciclo dei materiali come salvaguardia dell'ambiente  | Scuola secondaria  |
| <b>23) Progetto nazionale Educazione Stradale “Sulla buona strada in bici”</b>                      | sensibilizzare al rispetto dell'ambiente e conoscere le norme della educazione stradale   | scuola primaria  |
| <b>24) Rete Nazionale “ASpNET - U.N.E.S.C.O. – Italia”</b>  | Il Progetto “ Gli alunni raccontano... storia e cultura di un paese presilano: Spezzano della Sila” mira alla realizzazione di un ipertesto informativo che illustri, attraverso immagini e racconti, la storia, la cultura, le tradizioni del nostro Paese.  | scuola secondaria  |
| <b>25) Ecoschool - Parco Nazionale della Sila e la FEE, Foundation for Environmental Education,</b> | Ecoschool è dedicato a quelle scuole che intendono intraprendere un percorso volto alla diffusione di comportamenti sostenibili per la salvaguardia ambientale e che vogliono dare risalto al loro impegno attraverso l'ottenimento di una attestazione di merito: la Bandiera Verde di scuola virtuosa Il progetto prevede: Adesione al programma; - Breve seminario dedicato ai docenti sulle attività previste dal programma Ecoschool e l'applicazione dei sette step operativi; - Lezioni in classe con esperti su tematiche di interesse per la comunità scolastica.  | infanzia, primari a e secondaria   |
| <b>26) SOROPTIMIST INTERNATIONAL - CLUB DI COSENZA</b>  | NUOVA CULTURA DI GENERE E NUOVE GENERAZIONI<br>Educare i bambini al superamento di pregiudizi di genere e al contrasto di stereotipi negativi   | Scuola primaria (classi V) e secondaria (classi I)   |
| <b>27) Rotary club presila Cosenza est – progetto CO2 school</b>                                    | sensibilizzare le nuove generazioni al rispetto per l'ambiente ponendo l'attenzione su come ogni singolo individuo può contribuire alla   | Scuola secondaria  |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
|  | riduzione delle emissioni di CO2   |                                   |
| 28) Droni a scuola – Drone work studio (Rende)   | avvicinarsi alla robotica e riflettere sulle leggi della fisica  | Scuola secondaria (classi I e II) |
| 29) Polizia Postale  | Sicurezza in rete  | Scuola secondaria                 |
| 30) 'Osservatorio giovani editori in collaborazione con Pirelli - "Il talento? Questione di CL@SSE". | Partendo dai quotidiani gli studenti partecipanti dovranno individuare un articolo di una persona che ce l'ha fatta in ognuno dei seguenti cinque ambiti: Sport, Comunicazione e Leadership, Arte e Cultura, Musica e Spettacolo, Scienze Innovazione e Ricerca. Gli alunni dovranno quindi realizzare, singolarmente, un BREVE VIDEO amatoriale nel quale dovrà essere sinteticamente accennata la storia di ogni testimonial scelto, spiegando il motivo per cui questa persona merita di essere considerata un esempio da seguire | Scuola secondaria                 |

N.B.:

Alcuni di questi progetti saranno attivati solo se saranno autorizzati i finanziamenti richiesti e compatibilmente con le risorse del FIS a disposizione e con quanto sarà previsto dalla Contrattazione d'Istituto.

## IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Il PNSD prevede tre ambiti di lavoro (Strumenti, Contenuti e Competenze, Formazione e Accompagnamento), nove aree d'intervento (Accesso; Spazi e ambienti per l'apprendimento; Identità digitale; Amministrazione Digitale; Competenze degli studenti; Digitale, Imprenditorialità e Lavoro; Contenuti Digitali; Formazione del Personale; Accompagnamento). Come è noto, il comma 56 della Legge 107/15 prevede che l'adozione del Piano avvenga in sinergia "con la **programmazione europea** e regionale e con il Progetto strategico nazionale per la **banda ultralarga**".

La tabella sottostante riassume gli ambiti di intervento sui quali il nostro istituto intende operare:

| AMBITI DI LAVORO | AREE DI INTERVENTO                   | OBIETTIVI  | RISORSE   | OBIETTIVI MISURABILI  | TEMPI           |
|------------------|--------------------------------------|--|---|---|-----------------|
| STRUMENTI        | ACCESSO                              | <p>creare le condizioni per un <b>accesso semplice</b> ed efficace alla società dell'informazione;</p> <p>Coprire <b>l'intera filiera</b> dell'accesso digitale della scuola, per abilitare la didattica digitale.</p>   | Piano Nazionale Banda Ultra Larga; accordi regionali; | <p>cablaggio interno di tutte le scuole per un utilizzo più efficace delle dotazioni digitali; percentuale di copertura della rete infrastrutturale rispetto agli spazi scolastici (aule, laboratori, ecc.)</p> <p>aumento del numero di scuole completamente connesse in Rete;</p> | aa.ss.2016-2019 |
|                  | SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO | <p>creare un <b>ambiente di apprendimento</b> che coniughi l'organizzazione degli spazi e l'innovazione tecnologica per favorire una didattica collaborativa e laboratoriale orientata verso la ricerca, la costruzione e la condivisione della conoscenza</p> | PON 2014-2020   | <p>numero studenti raggiunto dalla innovazione; effettivo incremento della didattica digitale;</p>  | aa.ss.2016-2019 |
|                  | AMMINISTRAZIONE DIGITALE             | <p>completare la <b>digitalizzazione dell'amministrazione</b> scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta;</p> <p><b>potenziare i servizi digitali</b> scuola-famiglia-studente;</p>   | PON 2014-2020   | <p>copertura del servizio</p>   | aa.ss.2016-2019 |

|                              |                           |  |  |   |                 |
|------------------------------|---------------------------|--|--|---|-----------------|
|                              |                           | aprire i dati e servizi della scuola a cittadini e imprese   |  |   |                 |
| COMPETENZE E CONTENUTI       | COMPETENZE DEGLI STUDENTI | <p>definire una <b>matrice comune</b> di competenze digitali che ogni studente deve sviluppare;</p> <p>sostenere i docenti definendo con loro <b>strategie didattiche</b> innovative per potenziare le competenze chiave;</p> <p>sviluppare <b>format didattici</b> innovativi che coinvolgano gli studenti;</p> <p>innovare i <b>curricoli</b> scolastici</p> |  | <p>effettiva diffusione dei percorsi;</p> <p>indicatori di impatto dei singoli percorsi;</p> <p>creazione di nuovi format didattici;</p> <p>ricezione linee guida e inserimento nel PTOF di percorsi didattici coerenti</p> | aa.ss.2016-2019 |
|                              | CONTENUTI DIGITALI        | <p>incentivare <i>l'utilizzo e la condivisione di contenuti digitali</i> di qualità;</p>   |  | <p>incremento nell'utilizzo di contenuti e piattaforme digitali nella didattica</p>   | aa.ss.2016-2019 |
| FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO | FORMAZIONE DEL PERSONALE  | <p>rafforzare la <b>preparazione del personale</b> in materia di competenze digitali;</p> <p>promuovere il legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali</p>  |  | <p>numero docenti formati;</p> <p>indicatori di efficacia delle tecniche per le quali si è stati formati</p>  | aa.ss.2016-2019 |



Concentrare gli interventi sulla formazione dei docenti e del Personale ATA significa creare una base su cui impostare ogni possibile rinnovamento dei sistemi formativi e amministrativi.

Vista l'obbligatorietà della formazione di cui al comma 124 dell'art 1 della Legge 107/2015, considerata l'importanza che riveste l'attività di formazione in servizio, per l'incremento e il miglioramento continuo delle competenze professionali del personale, soprattutto in relazione ai processi di innovazione in continua evoluzione, viene stilato il presente piano di formazione e aggiornamento, che in linea con i comuni obiettivi fissati dal Consiglio europeo:

- tende a promuovere la qualificazione del personale
- vuole rispondere alla manifestazione di specifici bisogni formativi assunti dal Piano dell'Offerta Formativa;
- si attiene al potenziamento delle competenze disciplinari e metodologico –didattiche;
- è finalizzato a favorire il successo dell'azione formativa e didattica e organizzativa;
- si colloca all'interno di un processo di miglioramento, di cambiamento e di rinnovamento;
- offre la possibilità di una ricerca comparata che confronta sistemi e metodi

Sulla base di quanto finora esposto, il Piano di Formazione e Aggiornamento per il triennio di riferimento prevede le seguenti attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico (laddove la scuola non riesca ad attivare autonomamente tali attività, saranno fornite ai docenti e al personale ATA tutte le informazioni utili per autoformarsi o formarsi presso altri Enti e/o Associazioni). Le tematiche individuate saranno sviluppate tramite apposite azioni di formazione da definire, in relazione alle effettive disponibilità finanziarie della scuola per la loro realizzazione.

| <b>Attività formativa</b>                                       | <b>Personale coinvolto</b> |
|---|----------------------------|
| Bisogni educativi Speciali e inclusione                         | Docenti                    |
| TIC   | Docenti                    |
| Competenze linguistiche   | Docenti, ATA               |
| Normativa scolastica  | Docenti, ATA               |
| Relazionalità: gestione della classe;<br>gestione dei conflitti | Docenti, ATA               |
| Sicurezza   | Docenti e ATA              |
| Metodologie didattiche innovative                               | Docenti                    |
| Valutazione   | Docenti                    |
| Gestione dei documenti digitali                                 | ATA                        |

Sarà possibile, comunque, apportare, nel corso del triennio, delle modifiche al Piano di Formazione del Personale, sulla base di nuove esigenze formative, ma sempre garantendo un minimo di 20/30 h di formazione all'anno.

Orari di funzionamento degli Uffici e dei Plessi

|                                    | PLESSO  | TEMPO  | ORARIO  |
|------------------------------------|---|--|---|
| SCUOLA<br>INFANZIA                 | SPEZZANO SILA – VIA<br>PERTINI (I-II-III SEZIONE)             | NORMALE  | DA LUNEDÌ A VENERDÌ<br>8,00 - 16,00                       |
|                                    | SPEZZANO SILA –<br>CAMIGLIATELLO<br>(SEZIONE UNICA)           | NORMALE  | DA LUNEDÌ A VENERDÌ<br>8,00 - 15,30                       |
| SCUOLA<br>PRIMARIA                 | SPEZZANO SILA VIA<br>STAZIONE<br>CLASSE IV 2016/17, V 2017/18 | TEMPO PIENO  | DA LUNEDÌ A VENERDÌ<br>8,15-16,15                         |
|                                    | SPEZZANO SILA VIA<br>STAZIONE                                 | NORMALE  | DA LUNEDÌ A VENERDÌ<br>8,15-13,15<br>SABATO<br>8,15-12,15 |
|                                    | SPEZZANO SILA- VIA CONA                                       | NORMALE  | DA LUNEDÌ A VENERDÌ<br>8,30-13,30<br>SABATO<br>8,30-12,30 |
|                                    | SPEZZANO SILA –<br>CAMIGLIATELLO                              | NORMALE  | DA LUNEDÌ A VENERDÌ<br>8,30-13,30<br>SABATO<br>8,30-12,30 |
| SCUOLA<br>SECONDARIA<br>I<br>GRADO | SPEZZANO SILA SEDE  | NORMALE  | 8,30- 13,30   |
|                                    | SPEZZANO SILA –<br>CAMIGLIATELLO                              | NORMALE  | 8,30 – 13,30  |
| STRUMENTO<br>MUSICALE              | SPEZZANO SILA   | LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE 13.30 ALLE 17.30,<br>MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE 13.30 ALLE 18.30 |   |
| STRUMENTO<br>MUSICALE              | CAMIGLIATELLO   | MARTEDÌ, MERCOLEDÌ E GIOVEDÌ DALLE 13.30 ALLE 17.30.                                   |   |

**ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

*La Segreteria è aperta al pubblico secondo il seguente orario:*

- Da Lunedì a Sabato: dalle 11.00 alle 12.30
- Lunedì e Giovedì: dalle 15.30 alle 16.30

## L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE: COMPITI E FUNZIONI DELLE RISORSE UMANE

Il funzionigramma dell'IC "B. Telesio" di Spezzano della Sila è il seguente:

| <i>Figure</i>               | <i>quantità</i> | <i>Compiti e Funzioni</i>  |
|-----------------------------|-----------------|--|
| <b>Dirigente Scolastico</b> | <b>1</b>        | <p>Il Dirigente scolastico ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica ad ogni effetto di legge. E' organo individuale, rappresenta l'unitarietà dell'istituzione medesima ed assume ogni responsabilità gestionale della stessa. Deve conseguire contrattualmente i seguenti obiettivi:</p> <p>Assicurare il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza e efficacia;<br/>           Promuovere lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia;<br/>           Assicurare il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati<br/>           Promuovere iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo<br/>           Assicurare il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche<br/>           Promuovere la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL.</p> <p>In materia finanziaria e patrimoniale il Dirigente:</p> <p>predispone il programma annuale;<br/>           predispone i progetti compresi nel programma per l'attuazione del PTOF,<br/>           dispone i prelievi del fondo di riserva, predispone apposito documento per consentire al consiglio di istituto di verificare lo stato di attuazione del programma e le eventuali modifiche ;<br/>           propone al Consiglio d'Istituto modifiche al programma;<br/>           dispone variazioni conseguenti ad entrate finalizzate e storni conseguenti a delibere del Consiglio d'Istituto;<br/>           realizza il Programma Annuale;<br/>           imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, ai compensi spettanti al personale, alle spese di investimento ed ai progetti nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale ;<br/>           ordina la spesa eccedente nel limite massimo del 10% della dotazione originaria di un progetto, mediante l'utilizzo del fondo di riserva, qualora la realizzazione dello stesso richieda l'impiego di risorse eccedenti ;<br/>           provvede alla gestione provvisoria;<br/>           comunica all'Ufficio Scolastico Regionale la mancata approvazione del programma;<br/>           firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Direttore;<br/>           assume impegni di spesa ;<br/>           può effettuare pagamenti a mezzo della carta di credito, di cui è titolare;<br/>           stipula la convenzione per il servizio di cassa;<br/>           anticipa al Direttore il fondo minute spese e rimborsa allo stesso le spese sostenute;<br/>           sottopone il conto consuntivo unitamente ad una dettagliata relazione illustrativa al Collegio dei revisori;<br/>           trasmette all'Ufficio Scolastico regionale il conto consuntivo approvato dal consiglio di istituto in difformità del parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti corredato da una dettagliata e motivata relazione ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza;<br/>           comunica all'Ufficio Scolastico regionale e al Collegio dei revisori la mancata approvazione del conto consuntivo;<br/>           adotta misure organizzative per la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa collegando le risorse umane, finanziarie e strumentali impiegate con i risultati conseguiti;<br/>           dirige l'azienda agraria o speciale annessa all'istituzione scolastica e in circostanze particolari affida ad un docente, particolarmente competente, la direzione dell'Azienda;<br/>           predetermina la superficie su cui far svolgere l'attività didattica;<br/>           presenza al passaggio delle consegne tra Direttore uscente e Direttore subentrante;<br/>           attiva la procedura di ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni e provvede almeno ogni 10 anni al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni;<br/>           adotta il provvedimento di eliminazione dei beni dall'inventario in caso di materiale mancante per furto o per causa di forza maggiore;<br/>           indica al Direttore i docenti responsabili della direzione dei laboratori tecnici e scientifici;<br/>           provvede agli adempimenti per il riconoscimento del diritto d'autore dell'istituto scolastico sulle opere dell'ingegno prodotte nello svolgimento delle attività scolastiche;<br/>           propone al Consiglio di Istituto l'utilizzazione ai fini economici di eventuali creazioni di software prodotti nello svolgimento di attività didattica.</p> <p>In materia di attività negoziale il Dirigente:</p> <p>svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale nel rispetto delle delibere assunte dal Consiglio d' Istituto;</p> |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p>può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al Direttore o a uno dei collaboratori individuati a norma dell'art. 25 bis, comma 5, del Decreto Legislativo 3/2/93 n. 29;</p> <p>si avvale dell'attività istruttoria del Direttore;</p> <p>può incaricare dell'attività negoziale, qualora non esistano nell'istituzione scolastica specifiche competenze professionali, personale esterno /commercialisti, avvocati, notai);</p> <p>ha il potere di recedere, rinunciare e transigere nell'attività negoziale;</p> <p>provvede direttamente, senza comparazione di offerte, agli acquisti, appalti e forniture, il cui valore complessivo sia inferiore al limite di spesa di 2000 Euro o al limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto;</p> <p>procede alla scelta del contraente per acquisti, appalti e forniture, il cui valore eccede 2000 Euro o il limite fissato dal Consiglio di Istituto previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante lettera di invito contenente i criteri di aggiudicazione, l'esatta indicazione delle prestazioni contrattuali, i termini e le modalità di esecuzione e pagamento;</p> <p>redige una relazione sull'attività negoziale svolta alla prima riunione successiva del Consiglio di Istituto riferendo anche sull'attuazione dei contratti e delle convenzioni;</p> <p>nomina un singolo collaudatore o apposite commissioni interne per il collaudo di lavori, forniture e servizi;</p> <p>rilascia un certificato che attesta la regolarità della fornitura per un valore inferiore a 2000 Euro. Può delegare questa attività al Direttore dei servizi generali e amministrativi o a un verificatore all'uopo nominato;</p> <p>procede allo svincolo delle garanzie eventualmente prestate;</p> <p>assegna e revoca i beni in uso gratuito secondo i criteri fissati dal Consiglio di Istituto</p> <p>decide in ordine ai contratti di comodato;</p> <p>provvede ad ordinare gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici delegati dall'Ente Locale;</p> <p>provvede ai contratti di locazione finanziaria;</p> <p>provvede ai contratti di gestione finalizzata delle risorse finanziarie;</p> <p>provvede in materia di appalti per lo smaltimento di rifiuti speciali ;</p> <p>provvede alla vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili.</p>  |
| DSGA | 1 | <p>Il DSGA sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.</p> <p>In materia finanziaria e patrimoniale il Direttore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti;</li> <li>· predispone la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione;</li> <li>· elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione;</li> <li>· predispone la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale;</li> <li>· firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Dirigente;</li> <li>· provvede alla liquidazione delle spese;</li> <li>· può essere autorizzato all'uso della carta di credito e riscontra i pagamenti effettuati a suo mezzo;</li> <li>· ha la gestione del fondo per le minute spese;</li> <li>· predispone il conto consuntivo;</li> <li>· elabora la scheda illustrativa finanziaria riferita all'azienda agraria e/o speciale recante la dimostrazione delle entrate e delle spese delle aziende;</li> <li>· tiene le scritture contabili con il metodo della partita doppia dell'azienda;</li> <li>· predispone entro il 15 marzo il rendiconto dell'azienda, completo dei prescritti allegati;</li> <li>· elabora la scheda finanziaria riferita alle attività per conto terzi recante le entrate e le spese dello specifico progetto iscritto a bilancio;</li> <li>· tiene le scritture contabili relative alle "attività per conto terzi";</li> <li>· elabora la scheda finanziaria riferita alle attività convittuali (illustrative delle entrate e spese relative al funzionamento);</li> <li>· tiene e cura l'inventario e ne assume la responsabilità quale consegnatario;</li> <li>· effettua il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale;</li> <li>· cura l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni;</li> <li>· affida la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente;</li> <li>· sigla i documenti contabili ed a fine esercizio attesta il numero delle pagine di cui i documenti sono composti;</li> <li>· riceve dal docente che cessa dall'incarico di subconsegnatario il materiale affidatogli in custodia;</li> <li>· è responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali;</li> <li>· cura e tiene i verbali dei revisori dei conti.</li> </ul> <p>In materia di attività negoziale il D.S.G.A.:</p> |

|                                     |          |   |
|-------------------------------------|----------|---|
|                                     |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria e svolge specifica attività negoziale connessa con le minute spese prevista dal D.L. 44/01 e dal suo profilo professionale (art.50 – tabella D/2 - CCNL 26/5/99);</li> <li>· può essere delegato dal Dirigente Scolastico ad occuparsi di singole attività negoziali;</li> <li>· svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica;</li> <li>· provvede alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata;</li> <li>· può essere delegato dal Dirigente Scolastico a rilasciare il certificato che attesta la regolarità della fornitura per forniture di valore inferiore a 2000 Euro.</li> <li>· Redige apposito certificato di regolare prestazione per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici.</li> </ul>   |
| <b>Docenti collaboratori del DS</b> | <b>2</b> | <p>1° collaboratore:<br/> sostituzione del dirigente Scolastico in caso di assenza/impedimento;<br/> coordinamento delle Funzioni Strumentali, dei Coordinatori di Classe e dei Referenti per l'O.F.;</p> <p>coordinamento delle attività dei Responsabili di Plesso della Scuola secondaria e raccordo con i plessi della Scuola Primaria e dell'Infanzia;<br/> sostegno alla progettazione extracurricolare e alla programmazione educativo-didattica;<br/> collaborazione con il Dirigente scolastico per la gestione dei rapporti con il personale docente e ATA;</p> <p>controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto;<br/> rapporti con gli Enti territoriali ed istituzionali d'intesa con il Dirigente Scolastico;<br/> contatti con le famiglie;</p> <p>partecipazione alle riunioni di staff e collaborazione costante con l'Ufficio del Dirigente e della Segreteria</p> <p>2° Collaboratore:<br/> sostituzione del dirigente Scolastico in caso di assenza/impedimento del Dirigente stesso e dell'altro Docente Collaboratore;<br/> coordinamento delle attività dei Responsabili di Plesso della Scuola della Scuola Primaria e dell'Infanzia;</p> <p>coordinamento della programmazione e documentazione educativo-didattica;<br/> collaborazione con il Dirigente scolastico per la gestione dei rapporti con il personale docente e ATA;</p> <p>controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto;<br/> rapporti con gli Enti territoriali ed istituzionali d'intesa con il Dirigente Scolastico;<br/> contatti con le famiglie;</p> <p>partecipazione alle riunioni di staff e collaborazione costante con l'Ufficio del Dirigente e della Segreteria.</p>  |
| <b>RSPP</b>                         | <b>1</b> | <p>Segnalazione tempestiva agli Enti di competenza dei guasti/malfunzionamenti e problematiche inerenti la sicurezza;</p> <p>Stesura/aggiornamento del Piano di Emergenza e di evacuazione per ogni plesso;</p> <p>coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;</p> <p>coordinamento con ASP per le attività scolastiche;</p> <p>partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;</p> <p>assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;</p> <p>individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;</p> <p>predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;</p> <p>individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;</p> <p>predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;</p> <p>predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;</p> <p>predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;</p> <p>coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;</p> <p>coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;</p> <p>assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;</p> <p>assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;</p> <p>assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;</p> <p>assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;</p> <p>coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;</p> <p>assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;</p> <p>elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;</p> <p>individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;</p> <p>attività di formazione e aggiornamento, propria e del personale, in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;</p> <p>Predisposizione del DVR o suo aggiornamento;</p> <p>collaborazione nella stesura, eventuale, del DUVRI.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Funzioni Strumentali</b>                            | <b>4</b>  | AREA 1 PTOF<br>AREA 2 Continuità e Orientamento<br>AREA 3 Integrazione e disagio<br>AREA 4 Formazione docenti  |
| <b>Responsabili di Plesso</b>                          | <b>7</b>  | Gestione delle sostituzioni, anche momentanee, del personale docente assente;<br>Gestione, in caso di assenza del personale ATA preposto, dell'apertura e chiusura del plesso e dell'organizzazione della vigilanza;<br>Gestione dei contatti con le famiglie;<br>Segnalazione tempestiva all'Ufficio del Dirigente e/o della Segreteria di emergenze, guasti/malfunzionamenti e problematiche varie;<br>Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto;<br>Collaborazione costante con l'Ufficio del Dirigente   |
| <b>Coordinatori di Classe/Interclasse/Intersezione</b> | <b>16<br/>(9 s. sec;<br/>5 s. prim.;<br/>2 s. inf.)</b>                           | Presiedere, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, il Consiglio;<br>Analizzare la situazione educativo-didattica della classe in collaborazione con i colleghi del Consiglio e programmare gli adeguati interventi migliorativi;<br>Farsi portavoce di particolari problemi/esigenze degli alunni, dei genitori o dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio o all'Ufficio del Dirigente;<br>Curare la programmazione educativo-didattica degli alunni BES e la relativa comunicazione con le famiglie;<br>Segnalare tempestivamente all'Ufficio del Dirigente e alle famiglie situazioni particolari relative a scarso profitto e/o frequenza non regolare;<br>Curare la verbalizzazione delle sedute del consiglio, individuando, se necessario, un segretario a rotazione;<br>Monitorare la realizzazione della programmazione educativo-didattica;<br>Curare i rapporti con le famiglie;<br>Favorire la costruzione di un clima collaborativo all'interno del Consiglio |
| <b>Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione</b> | <b>8 (a cui si aggiungono gli ASPS e gli addetti alla protezione antincendio)</b> | individuare i fattori di rischio, valutare i rischi;<br>elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;<br>proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;<br>partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro<br>fornire ai lavoratori le informazioni.   |
| <b>Tutor docenti neoassunti</b>                        | <b>Num. variabile in base al num dei docenti neoassunti</b>                       | Sostegno del docente in formazione durante il corso dell'anno relativamente alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici<br>Facilitazione dei rapporti interni ed esterni all'Istituto, con la creazione di necessari raccordi<br>Espressione di parere e indicazioni al Comitato di Valutazione dei docenti.  |
| <b>Collaboratori Quadro Orario</b>                     | <b>4</b>  | Coadiuvare il DS nella stesura dell'orario delle lezioni, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti  |
| <b>Docente animatore digitale</b>                      | <b>1</b>  | .stimolare la formazione del personale scolastico, organizzando laboratori e coinvolgendo tutti nelle attività di formazione;<br>coinvolgere gli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività previste dal PNSD, anche attraverso momenti condivisi dalle famiglie;<br>individuare soluzioni per innovare la didattica, da diffondere negli ambienti della scuola (come per esempio l'uso di particolari strumenti in dotazione all'istituto), oppure informare su metodologie e pratiche innovative diffuse in altre scuole, costituire un laboratorio di coding per gli studenti;<br>partecipare alle attività di formazione per gli animatori digitali.  |
| <b>Referenti Ampliamento Offerta Formativa</b>         | <b>1-2 per ordine di scuola</b>   | Diffusione del materiale informativo relativo alla programmazione di attività di ampliamento dell'offerta formative (manifestazioni ed eventi, spettacoli, progetti vari, uscite didattiche e viaggi d'istruzione);<br>Coordinamento della partecipazione a manifestazioni e iniziative culturali all'interno o all'esterno della scuola e/o ad uscite didattiche e viaggi d'istruzione;<br>Collaborazione costante con l'Ufficio del Dirigente;<br>collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti.   |
| <b>Organi collegiali/commissioni/gruppi di lavoro</b>  |   | Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva, Comitato di valutazione, Dipartimenti disciplinari, GLL, Organo di Garanzia, NIV   |

Si rimanda al Sito web della scuola, nell'apposita sezione, per visionare l'organigramma relativo ai singoli anni scolastici, l'assegnazione dei docenti alle classi e la composizione degli organi dell'Istituto.

### *Ambiente di apprendimento: obiettivo*

Gli insegnanti si pongono l'obiettivo di predisporre l'ambiente in modo da creare situazioni che mettano gli allievi in condizione di imparare, diventando mediatori tra il sapere e gli allievi stessi, con un'attività di stimolo che accompagni il loro sviluppo.

### *La nostra idea di ambiente di apprendimento*

Riteniamo utile precisare l'accezione che il team insegnanti ha in mente per "ambiente di apprendimento" al fine di precisare e motivare le attività programmate: luogo fisico o virtuale, ma anche spazio mentale e culturale, organizzativo ed emotivo/affettivo insieme.

Tale accezione implica prendere in considerazione le condizioni e i fattori che intervengono nel processo: gli insegnanti e gli allievi, gli strumenti culturali, tecnici e simbolici.

L'ambiente che abbiamo in mente è uno "spazio d'azione" creato per stimolare e sostenere la costruzione di conoscenze, abilità, motivazioni, atteggiamenti; in tale "spazio d'azione" si verifica interazione e scambio tra allievi, oggetti del sapere e insegnanti, sulla base di scopi e interessi comuni, e gli allievi hanno modo di fare esperienze significative sul piano cognitivo, affettivo/emotivo, interpersonale/sociale.

- L'obiettivo

L'obiettivo è di proporre un contesto che implichi collaborazione e condivisione. Tale obiettivo prevede l'organizzazione dello spazio classe secondo modalità (anche temporanee) che facilitino le pratiche cooperative e l'utilizzo degli strumenti didattici e tecnologici a disposizione (facilitatori di tali processi).

Queste le metodologie per l'acquisizione di efficaci abilità sociali e nel contempo cognitive.

- "aiuto reciproco"
- "apprendimento nel gruppo cooperativo"
- "apprendimento tra pari"

Sono tutte modalità di lavoro che comportano interazione e collaborazione al fine di creare un contesto educativo non competitivo, e quindi un gruppo cooperativo.

- Il metodo

Al di là della teoria si tratta di un metodo: gli alunni interagiscono costruttivamente e responsabilmente tra loro e con l'insegnante, imparano con gli altri e realizzano compiti in gruppo: l'apprendimento individuale diviene il risultato dell'attività svolta dal singolo all'interno del gruppo.

A tale scopo è orientata l'organizzazione del lavoro dei docenti, la composizione e la formazione dei gruppi, l'assegnazione e distribuzione dei compiti.

- In pratica...

Che cosa implica considerare l'apprendimento come processo sociale piuttosto che come percorso individuale? Attraverso l'attività discorsiva, guidata dall'insegnante o svolta dagli allievi in modo autonomo, vengono costruite in modo collettivo conoscenze significative e modalità di argomentare in ambiti specifici. Si discute in gruppo e si pratica una modalità collettiva socialmente condivisa di pensare e ragionare. Tale pratica non si riferisce soltanto alla lingua italiana (competenza comunque trasversale) ma a tutte le



discipline, se le si considera” non soltanto come “strumenti di pensiero” o modi per organizzare concettualmente l’esperienza, ma anche “pratiche di discorso”, cioè procedure discorsive e strategie argomentative peculiari ai vari settori di conoscenza.

- I processi

Si pone l’accento sui processi di osservazione, di ricerca e scoperta e si sottolinea che l’esperienza diretta e l’esplorazione sono indispensabili per produrre atteggiamenti di curiosità e flessibilità e per costruire forme di pensiero sempre più evolute.

Un contesto di attività

Si privilegia una didattica di tipo laboratoriale, improntata all’operatività e a una migliore interattività tra docente e allievi, con un uso di materiali che stimolino il “fare”, un utilizzo di tempi più distesi, una gamma di situazioni variegata e motivanti in cui i vari tipi di linguaggi possano integrarsi. Una didattica finalizzata a promuovere l’apprendimento degli alunni come processo attivo, che implichi l’attività di elaborazione e di costruzione delle conoscenze.

- L’esperienza diretta e l’esplorazione

Assumono importanza tutte quelle attività che pongono gli allievi davanti a situazioni problematiche e li stimolano a fare ipotesi, produrre idee, cogliere nessi e relazioni vedendo le cose da diversi punti di vista, trovare soluzioni. In una parola, attività che promuovano capacità di pensiero flessibile e creativo, fondamentale per orientarsi nella società odierna. Le situazioni che spingono gli allievi nelle condizioni di ricercare, trovare risposte, fare analisi e confronti, sono quelle legate al "fare". Nelle Indicazioni si parla in proposito di “percorsi in forma di laboratorio, per favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su quello che si fa”.

**Spazi esistenti**

L'Istituto Comprensivo si compone dei seguenti plessi: Scuola secondaria di I grado, via Telesio, Spezzano Sila; Scuola dell'Infanzia, via Pertini, Spezzano Sila; Scuola Primaria, via Cona, Spezzano Sila; Scuola Primaria, via Stazione, Spezzano Sila; Scuola dell'Infanzia, via Forgitelle, Camigliatello; Scuola Primaria, via Repubblica, Camigliatello; Scuola secondaria I grado, via Repubblica, Camigliatello.

I plessi, la cui costruzione risale per lo più al periodo che va dagli anni Trenta agli anni Sessanta del XX secolo, presentano aule per lo più spaziose e luminose; il plesso di Via Cona e quello di Camigliatello (scuola primaria) sono stati recentemente ristrutturati.

L'Istituto dispone, oltre alle aule tradizionalmente destinate alla didattica, dotate comunque di LIM, dei seguenti spazi:

Plesso di Scuola secondaria di I grado, via Telesio, Spezzano Sila:

- Laboratorio di Informatica
- Laboratorio Scientifico
- Laboratorio di Arte
- Laboratorio Linguistico
- Laboratorio Musicale
- Ambulatorio Medicina Scolastica
- Palestra

Plesso di Scuola Primaria, via Stazione, Spezzano della Sila:

- Aula Informatica
- Aula Teatro

Plesso Scuola secondaria di I grado, via della Repubblica, Camigliatello:

- Laboratorio di Informatica

**Fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali**

Uno degli obiettivi dell'Istituto è ripensare lo spazio fisico al fine di riorganizzare e innovare la didattica; a tal fine si intende creare un ambiente di apprendimento che coniughi l'organizzazione degli spazi e l'innovazione tecnologica per favorire una didattica collaborativa e laboratoriale orientata verso la ricerca, la costruzione e la condivisione della conoscenza.

| Infrastruttura/ attrezzatura         | Motivazione   | Fonti di finanziamento                  |
|--------------------------------------|---|---|
| <b>Realizzazione della rete wifi</b> | Ampiamento/adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN  | <b>Fondi europei (PON FESR 2014-20)</b> |
| <b>Aule multimediali</b>             | si vuole costruire una nuova aula-laboratorio dotata di banchi modulari, sedie mobili, armadietti per gli studenti, sedie "informali" per lettura e per il lavoro a gruppi, LIM collegabili con ogni tipo di device in uso da studenti e professori (tablet, PC/portatili), due | <b>Fondi europei (PON FESR 2014-20)</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>grandi schermi/smart tv, un tavolo multimediale interattivo; un angolo di registrazione audio per produrre e registrare trasmissioni radiofoniche. Si tratta di uno spazio polivalente che potrà essere utilizzato per le attività curriculari ed extracurriculari oltre che dai docenti per attività di formazione. Lo spazio sarà anche utilizzato come la redazione del giornale online che gli studenti gestiranno tanto per ciò che riguarda i contenuti quanto per il contenitore (creazione e gestione dello spazio web che ospita il giornale) e come redazione per la gestione del canale youtube collegato al giornale e della radio/podcast (vale a dire un blog specializzato in produzione audio le cui puntate possono essere seguite in streaming o scaricate sul proprio pc/smartphone).</p> |  |
| <b>Arredi aule didattiche</b>            | <p>La realizzazione di un ambiente di apprendimento adeguato passa anche per il rinnovo delle attrezzature, al fine di rendere confortevole e adeguato lo spazio destinato alla didattica</p>   |  |
| <b>Strumentazione informatica Uffici</b> | <p>Gli Uffici di Presidenza e Segreteria necessitano di un continuo adeguamento alle innovazioni tecnologiche, onde attuare il piano di dematerializzazione e digitalizzazione.</p>   |  |

## FABBISOGNO DI ORGANICO

I dati riportati nelle seguenti tabelle partono dalla descrizione della situazione attuale, come registrata al momento di approvazione del PTOF, e tengono conto di una previsione il più possibile realistica. In allegato si potranno successivamente visionare i dati dell'organico riferiti alla richiesta di personale dopo il termine delle iscrizioni per l'a.s. 2016/17.

### POSTI COMUNI

#### A) SCUOLA DELL'INFANZIA

| Anno scolastico                      | 2015/16                        | 2016/17  | 2017/18  | 2018/19  |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| <b>Numero di sezioni</b>             | 5 (numero di alunni: 91)       | 4+ (numero alunni 89)  | 4*   | 4*   |
| <b>Caratteristiche delle sezioni</b> | Tempo normale (40 h settiman.) | Tempo normale  | Tempo normale  | Tempo normale  |
| <b>Fabbisogno di posti</b>           | n. 10 docenti                  | n.8 docenti  | n. 8 docenti   | n. 8 docenti   |
| <b>Note</b>                          |                                | *L'oscillazione del numero delle sezioni risponde ad una previsione del numero di alunni, sulla base dell'andamento demografico e dei movimenti migratori, in ingresso e in uscita, che si vanno sempre più intensificando negli ultimi periodi. | *L'oscillazione del numero delle sezioni risponde ad una previsione del numero di alunni, sulla base dell'andamento demografico e dei movimenti migratori, in ingresso e in uscita, che si vanno sempre più intensificando negli ultimi periodi. | *L'oscillazione del numero delle sezioni risponde ad una previsione del numero di alunni, sulla base dell'andamento demografico e dei movimenti migratori, in ingresso e in uscita, che si vanno sempre più intensificando negli ultimi periodi. |

#### B) SCUOLA PRIMARIA

| Anno scolastico                     | 2015/16   | 2016/17  | 2017/18  | 2018/19  |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| <b>Numero di classi</b>             | 13 (numero di alunni:178)   | 13 (numero alunni 179)   | 12*  | 11*  |
| <b>Caratteristiche delle classi</b> | Tutte a tempo normale (modulo fino a 30 h), tranne una a tempo pieno (40 h settiman.)   | Tutte a tempo normale (modulo fino a 30 h), tranne una a tempo pieno (40 h settiman.)  | Tutte a tempo normale (modulo fino a 30 h), tranne una a tempo pieno (40 h settiman.)  | Tutte a tempo normale (modulo fino a 30 h)   |
| <b>Fabbisogno di posti</b>          | n. 15 docenti su posto comune+ n. 1 docente per l'insegnamento della lingua inglese +12 h esterne per l'insegnamento della lingua inglese | n.19 docenti su posto comune + n. 2 docente per l'insegnamento della lingua inglese+ 6 h esterne per l'insegnamento della lingua inglese+ 2 (sostegno) + 1 (religione)                     | n.19 docenti su posto comune + n. 2 docente per l'insegnamento della lingua inglese+ 6 h esterne per l'insegnamento della lingua inglese+ 2 (sostegno) + 1 (religione)                     | n.19 docenti su posto comune + n. 2 docente per l'insegnamento della lingua inglese+ 6 h esterne per l'insegnamento della lingua inglese+ 2 (sostegno) + 1 (religione)                     |
| <b>Note</b>                         |   | *La previsione del numero delle classi e del fabbisogno di posti tiene conto dell'andamento demografico e delle richieste delle famiglie, negli anni precedenti, relative al tempo scuola. | *La previsione del numero delle classi e del fabbisogno di posti tiene conto dell'andamento demografico e delle richieste delle famiglie, negli anni precedenti, relative al tempo scuola. | *La previsione del numero delle classi e del fabbisogno di posti tiene conto dell'andamento demografico e delle richieste delle famiglie, negli anni precedenti, relative al tempo scuola. |

#### Fabbisogno posti IRC nel corso del triennio:

Scuola dell'infanzia: 7,5 h

## C) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

| Anno scolastico   | 2015/16  | 2016/17  | 2017/18  | 2018/19   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Numero di classi</b>   | 9 (numero di alunni:139)   | 7 (numero alunni 122)  | 8-9*   | 8*  |
| <b>Caratteristiche delle classi</b>   | Tutte a tempo normale (30 h)   | Tutte a tempo normale (30 h)   | Tutte a tempo normale (30 h)   | Tutte a tempo normale (30 h)  |
| <b>Fabbisogno di posti*</b><br><br>(*per ottenere il numero delle cattedre, il totale delle ore di ciascuna disciplina va suddiviso per 18) | Religione: 9 h<br>Lettere : (4 cattedre) 90 h<br>Lingua inglese: (1 cattedra) 27 h<br>Lingua francese: (1 cattedra) 18 h<br>Matematica e scienze: (3 cattedre) 54 h<br>Tecnologia: (1 cattedra) 18 h<br>A028 -Arte: (1 cattedra) 18 h<br>Ed. musicale: (1 cattedra) 18 h<br>Ed. fisica: (1 cattedra) 18 h<br>Strumento (tromba): 1 cattedra<br>Strumento (flauto): 2 cattedre<br>Strumento (pianoforte): 2 cattedre<br>Strumento (violino): 1 cattedra<br>Strumento (chitarra): 1 cattedra | Religione: 7h<br>A043 – Lettere : 4 cattedre<br>Lingua inglese: 18+3 h<br>Lingua francese: 14<br>Matematica e scienze: 18+18+6 cattedre<br>Tecnologia: 14 h<br>A028 -Arte: 14 h<br>Ed. musicale: 14 h<br>Ed. fisica: 14h<br>Strumento (tromba): 1 cattedra<br>Strumento (flauto): 18+12h<br>Strumento (pianoforte): 18+12 h<br>Strumento (violino): 12 h<br>Strumento (chitarra): 18+12h | Religione: 7h<br>A043 – Lettere : 4 cattedre<br>Lingua inglese: 18+3 h<br>Lingua francese: 14<br>Matematica e scienze: 18+18+6 cattedre<br>Tecnologia: 14 h<br>A028 -Arte: 14 h<br>Ed. musicale: 14 h<br>Ed. fisica: 14h<br>Strumento (tromba): 1 cattedra<br>Strumento (flauto): 18+12h<br>Strumento (pianoforte): 18+12 h<br>Strumento (violino): 12 h<br>Strumento (chitarra): 18+12h | Religione: 7h<br>A043 – Lettere : 4 cattedre<br>Lingua inglese: 18+3 h<br>Lingua francese: 14<br>Matematica e scienze: 18+18+6 cattedre<br>Tecnologia: 14 h<br>A028 -Arte: 14 h<br>Ed. musicale: 14 h<br>Ed. fisica: 14h<br>Strumento (tromba): 1 cattedra<br>Strumento (flauto): 18+12h<br>Strumento (pianoforte): 18+12 h<br>Strumento (violino): 12 h<br>Strumento (chitarra): 18+12h cattedra |
| <b>Note</b>   | I dati sopra riportati relativi all'a.s. 2015/16 si riferiscono alla situazione in organico di fatto.  | I dati sopra riportati relativi all'a.s. 2016/17 si riferiscono alla situazione in organico di fatto.  | *L'oscillazione del numero delle classi risponde ad una previsione del numero di alunni sulla base dell'andamento demografico e dei movimenti migratori, in ingresso e in uscita, che si sono sempre più intensificati negli ultimi periodi.   | *L'oscillazione del numero delle classi risponde ad una previsione del numero di alunni sulla base dell'andamento demografico e dei movimenti migratori, in ingresso e in uscita, che si sono sempre più intensificati negli ultimi periodi.  |

## POSTI DI SOSTEGNO

Il fabbisogno dei posti di sostegno tiene conto delle situazioni già certificate di alunni con handicap e riconducibili alla situazione attuale. Dunque, sono possibili delle oscillazioni e variazioni rispetto ai dati forniti in tabella sulla base di eventuali nuove certificazioni di handicap o revisione di quelle precedenti.

| <b>Ordine di scuola</b> | <b>a.s. 2015/16</b>            | <b>a.s. 2016/17</b>                   | <b>a.s. 2017/18</b>                   | <b>a.s. 2018/19</b>                   |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Infanzia</b>         | 0                              | 0                                     | 0                                     | 0                                     |
| <b>Primaria</b>         | n. 3 docenti/4 alunni disabili | n.2 docenti/2 alunno disabile         | 0                                     | 0                                     |
| <b>Secondaria</b>       | n. 5 docenti/5 alunni disabili | n. 4 cattedre + 9 h/7 alunni disabili | n. 4 cattedre + 9 h/7 alunni disabili | n. 4 cattedre + 9 h/7 alunni disabili |

## **POSTI PER IL POTENZIAMENTO**

L'organico potenziato sarà utilizzato per: 1) supplenze temporanee fino a 10 giorni; 2) attività di supporto didattico; 3) attività di supporto organizzativo; 4) potenziamento/recupero disciplinare; 5) ampliamento dell'offerta formativa.

Le aree/classi di concorso sono espresse sulla base delle priorità già individuate dal Collegio Docenti in attuazione della Circolare MIUR del 21/09/2015, tenuto conto dei risultati del RAV, degli obiettivi del Piano di Miglioramento e dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto.

Per l'a.s. 2015/16 sono stati assegnati i seguenti posti di o.p.: 2 docenti su posto comune scuola primaria; 1 docente per la scuola secondaria I grado, classe di concorso A019; 1 docente per la scuola secondaria di I grado, classe di concorso A028.

| <b>Tipologia di posto</b>  | <b>n. docenti</b> | <b>Motivazione</b>   |
|--|-------------------|--|
| Posto comune infanzia  | 1*                | *la richiesta è subordinata all'eventuale previsione normativa di destinare docenti dell'o.p. alla scuola dell'Infanzia<br><br>Attività di supporto didattico, sostituzione docenti assenti fino a 10 gg., progetti di ampliamento offerta formativa |
| Posto comune primaria  | 2                 | Attività di supporto didattico, sostituzione docenti assenti fino a 10 gg., progetti di ampliamento offerta formativa  |
|  |                   |  |
| Sostegno   | 1                 | supporto a docenti ed alunni nella gestione della classe e nelle pratiche didattiche in presenza di alunni BES   |
|  |                   |  |
| Posti scuola secondaria I grado  | 2                 |  |
| Priorità:  |                   |  |
| 1) potenziamento umanistico, socio-economico e per la legalità (classe di concorso A019 e affini)          |                   | Attività di supporto didattico, sostituzione docenti assenti fino a 10 gg., progetti di ampliamento offerta formativa (area educazione alla cittadinanza e legalità)   |
| 2) potenziamento artistico e musicale (classe di concorso ed. Musicale, strumento musicale /ed. Artistica) |                   | Attività di supporto didattico, sostituzione docenti assenti fino a 10 gg., progetti di ampliamento offerta formativa (area sviluppo competenze musicali ed artistiche)  |
| 3) potenziamento linguistico   |                   | Attività di supporto didattico, sostituzione docenti assenti fino a 10 gg., progetti di ampliamento offerta formativa (area sviluppo competenze linguistiche)  |
| 4) potenziamento scientifico   |                   | Attività di supporto didattico, sostituzione docenti assenti fino a 10 gg., progetti di ampliamento offerta formativa (area sviluppo competenze scientifiche)  |
| 5) potenziamento motorio   |                   | Attività di supporto didattico, sostituzione docenti assenti fino a 10 gg., progetti di ampliamento offerta formativa (area sviluppo competenze motorie)   |
| 6) potenziamento laboratoriale   |                   | Attività di supporto didattico, sostituzione docenti assenti fino a 10 gg., progetti di ampliamento offerta formativa (area sviluppo competenze digitali)  |

**POSTI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO, NEL RISPETTO DEI LIMITI E DEI PARAMETRI COME RIPORTATI NEL COMMA 14 ART. 1 LEGGE 107/2015.**

| Tipologia                 | Situazione attuale a.s. 2015/16 | Fabbisogno per il triennio di riferimento                      |
|---------------------------|---------------------------------|--|
| Assistenti amministrativi | 3                               | 3-4  |
| Collaboratori scolastici  | 9 (+1 in organico di fatto)     | 10   |
| Altro                     |                                 | 1 assistente tecnico (anche se trattasi di scuola del I ciclo) |

NB: Il numero dei posti richiesti per il personale ATA nel corso del triennio è soggetto a possibili variazioni derivanti dal numero di alunni e plessi dell'IC.